



**MANDAT POUR L'EMBAUCHE D'UN SPÉCIALISTE DES ACHATS INTERNATIONAUX
POUR LE HAUT-COMMISSARIAT POUR LA LUTTE CONTRE LA COVID 19**

LIEUX	SPÉCIALISTE DES ACQUISITIONS
RÉFÉRENCE	001/AC/2022
CONTEXTE	<p>La réponse à la pandémie de COVID-19 en Guinée-Bissau a été soutenue par plusieurs partenaires bi- et multilatéraux, le secteur privé et des organisations de la société civile.</p> <p>L'orientation stratégique et technique ainsi que la mise en œuvre des différentes actions sont coordonnées par le Haut-Commissaire à la COVID-19 (AC), ayant défini quatre objectifs prioritaires pour la lutte contre la pandémie de COVID-19, à savoir :</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Arrêter la transmission du virus SARS-CoV-2✓ Réduire la mortalité due à la COVID-19✓ Atténuer l'impact social et économique de la pandémie de COVID-19✓ Renforcer le système de santé <p>Dans ce contexte, il a été approuvé le Projet d'Appui à la Lutte contre la pandémie à Coronavirus (COVID-19) (PALPC) qui est un projet d'investissement qui sera mise en œuvre en 24 mois -Septembre 2021 à Mai 2023. Le projet s'inscrit dans le cadre du Mécanisme de réponse rapide à la COVID-19 du Groupe de la BAD. La mise en œuvre sera assurée par le Haut-Commissaire responsable de la COVID-19 en Guinée-Bissau et l'UNICEF sera l'agence d'exécution pour les composantes 1 et 2.</p>
LIEU DE TRAVAIL	GUINEE BISSAU
DURÉE	06 (six) mois, avec possibilité de renouvellement
DATE DE DÉBUT (prévu)	01 juin 2022
QUALIFICATION ET EXPÉRIENCES	<p>QUALIFICATIONS</p> <p>Master en gestion, ingénierie, gestion de projet, administration, économie, gestion de chaîne d'acquisitions, acquisition, logistique, achat, en droit contractuel / commercial ou toute spécialité directement liée.</p> <p>Un diplôme universitaire de premier degré (licence) dans un domaine technique pertinent (comme indiqué ci-dessus) ou une formation spécialisée dans le domaine des achats, associé à un minimum de dix ans d'expérience professionnelle pertinente dans les achats, les contrats, l'administration et / ou d'autres domaines techniques</p>

connexes, peut remplacer le diplôme universitaire supérieur (master).

Le demandeur doit avoir :

- au moins 8 ans d'expérience en achat, avec au moins 5 ans d'expérience pertinente dans les acquisitions dans des projets exécutés par la BAD ou une autre institution multilatérale telles que BM, l'UE ou des organisations similaires.
- de l'expérience dans la préparation de documents d'appel d'offres pour des contrats importants.
- exercer des responsabilités similaires à celles énumérées ci-dessus.

Une expérience antérieure dans la gestion, le suivi et l'évaluation de projets liés à la santé ainsi que la participation à la formation de la BAD et de la Banque mondiale sur l'acquisition de biens, de travaux et de services de conseil sont considérées comme un avantage supplémentaire.

1. COMPÉTENCES ET CONNAISSANCES SPÉCIFIQUES

- Solides compétences en planification, organisation et gestion du temps et capacité à gérer diverses tâches ;
- Compétences analytiques et compétences éprouvées pour aborder les questions d'approvisionnement de manière innovante et indépendante.
- Capacité de faire partie d'une équipe multidisciplinaire, de conseiller et de recommander des actions ;
- Compétence dans la préparation et la présentation de rapports et de documents et de les défendre facilement
- Solides compétences dans l'utilisation des applications MS Office, y compris Excel, Word. Programmes PowerPoint, Project, e-mail et Internet.
- Analyse critique et capacité d'écoute
- Compétences en communication avec une capacité éprouvée à transmettre des informations de manière claire et concise
- Intégrité, objectivité et confidentialité démontrées.
- Excellente maîtrise orale et écrite du Français et une bonne connaissance du portugais, oral et écrit ;
- Capacité de relations interpersonnelles efficaces avec des personnes d'origines diverses ;
- Connaissance du marché international et national, en particulier en ce qui concerne les biens et services de santé ;

Le spécialiste en acquisitions soutiendra l'AC dans tous les aspects de l'acquisition de fonds du programme afin d'assurer un système d'approvisionnement transparent et efficace pour le projet.

Le spécialiste en acquisitions relèvera du Haut-Commissaire chargé de la COVID-19 et veillera à ce que toutes les transactions relatives aux acquisitions soient conformes aux règles de passation des marchés de la Banque africaine de développement.

Pour atteindre les objectifs fondamentaux de cette mission, le

FONCTIONS/RESPONSABITÉS

spécialiste en acquisitions élaborera un plan d'action pour assurer l'achèvement des tâches énumérées ci-dessous d'une manière conforme à la réglementation en matière d'approvisionnement notamment :

- Préparation du plan d'acquisition du projet
- Déterminer les conditions du marché, y compris la liste des sources, la disponibilité et la compétitivité des prix, et s'assurer que les coûts sont justes et raisonnables avant d'approuver tout achat.
- Soutenir l'équipe technique de l'AC dans l'élaboration des spécifications techniques des biens et des termes de référence pour les services intellectuels - pour assurer le respect des normes, réglementations et procédures établies et des demandes conformément aux règles de passation des marchés de la Banque africaine de développement
- Préparer les demandes à adresser aux soumissionnaires/fournisseurs pour la rédaction de lettres et la publication des soumissions.
- Préparer les documents de marché selon la méthode pertinente retenue pour les marchandises/travaux/préposés
- Coordonner la réception/ouverture des offres conformément aux procédures de la BAD
- En collaboration avec le comité compétent composé du coordinateur du projet, procéder à une évaluation détaillée des offres conformément aux critères énoncés dans le document d'appel d'offres.
- Préparer un rapport d'évaluation et soumettre l'AC et la BAD pour « non-objection ».
- Accompagnement dans la préparation des documents contractuels pour la mise en œuvre entre le projet et les entrepreneurs ou consultants
- Soutenir le suivi de la mise en œuvre des contrats pour s'assurer que les conditions contractuelles sont respectées
- Soutenir la création d'un système d'archivage de marché efficace. Il doit suivre l'avancement de chaque activité d'acquisition de marché – de la demande à la réception, en vérifiant que les priorités sont respectées.
- Accompagnement dans la mise en place de la base de données des consultants
- Élaborer et discuter de solutions de rechange aux problèmes cernés liés à l'approvisionnement
- Explorez la solution la plus viable et discutez avec équipe ;
- Aider à la mise en œuvre de mesures correctives
- Donner des pratiques de formation aux techniciens de l'AC et du ministère de la Santé sur les questions liées à la mise en œuvre des procédures d'approvisionnement et à la rédaction de rapports
- Participer à des réunions visant à améliorer la mise en œuvre du projet
- Réaliser d'autres activités liées au projet, à la demande du coordinateur du projet,

	<ul style="list-style-type: none"> • Agir en tant qu'auditeur permanent de la chaîne d'approvisionnement des biens et des services : à ce titre, superviser les différents processus d'approvisionnement, ainsi que l'utilisation d'outils et la bonne exécution des procédures de passation de marchés et proposer des modifications si nécessaire ; • Contribuer à l'analyse et à l'établissement de contrats internationaux pour de grandes fournitures de biens et de services et soutenir l'organisation des commandes et des achats internationaux ; • Appui au processus de coordination des contacts avec d'autres ONG, organisations internationales, fournisseurs et gouvernements dans le domaine des dons et de la fourniture de biens et services ; • Surveiller, soutenir la supervision du stockage, de l'emballage et de la gestion des stocks (logistique des matériaux, de la papeterie et des produits d'entretien), en appliquant les règles de stockage des produits (aliments, substances dangereuses, etc.); contrôler les habitudes de consommation et contribuer ainsi à fournir aux équipes médicales les moyens et le soutien technique pour la gestion de la pharmacie (ou des pharmacies), afin d'assurer la disponibilité du matériel et l'utilisation rationnelle des stocks; • En étroite collaboration avec le coordonnateur de l'ERS, organiser et superviser les processus administratifs et logistiques d'acquisition de biens et de services ; • Embaucher, rendre compte et superviser le personnel national aux postes liés aux acquisitions ; <p>Le spécialiste en acquisitions appuiera et renforcera les capacités des techniciens ET du ministère de la Santé pour s'assurer qu'ils peuvent préparer et soumettre une série de rapports, y compris le plan d'approvisionnement.</p>
<p>RAPPORTS</p>	<p>Le spécialiste en acquisitions soumet les rapports suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Avant chaque exercice financier, un plan d'acquisition annuel pour la mise en œuvre des activités du projet ; • Un rapport mensuel sur les tâches accomplies, les résultats obtenus et le plan de travail pour le mois suivant, à présenter au plus près du 15 du mois suivant; • Un rapport trimestriel sur la mise en œuvre des activités d'acquisition ; • Le spécialiste en acquisitions devrait préparer un rapport d'activité annuel consolidé couvrant les progrès accomplis dans la réalisation des objectifs de ces spécifications, ainsi que les points faibles identifiés et les stratégies d'amélioration des pratiques. <p>Les rapports devraient fournir une évaluation brève mais complète des progrès réalisés à la fin du mois.</p> <p>Le rapport sera évalué par le coordonnateur du projet.</p>
<p>DOSSIER ET DATE LIMITE DE</p>	

CANDIDATURE

Les personnes intéressées doivent envoyer une lettre de motivation et un curriculum vitae (CV) au Haut-Commissaire à la COVID. Ces documents peuvent être livrés à l'adresse e-mail suivante : accovid19gb@accovid.gw ou en main propre au bureau du Haut-Commissaire pour COVID 19, situé à Praça dos Herois Nacionais, Bairro Banco pendant 08H00 – 18H00

Date de publication : 10 mai 2022

Date limite de dépôt des candidatures : 25 mai 2022

SEULS LES CANDIDATS PRÉSÉLECTIONNÉS POUR LES PROCHAINES PHASES SERONT CONTACTÉS

LES CANDIDATURES FÉMININES SONT VIVEMENT ENCOURAGEES

Bissau, le 06 Mai 2022

EUCLIDES P. GOMES

Coordonnateur administratif et financier

